



**LA COMETA s.c.s.**

# **CODICE ETICO**

<b>DATA</b>	<b>ATTIVITÀ</b>
08.07.2014	Approvazione
31.01.2024	Aggiornamento

## Sommario

PREMESSA.....	3
PARTE I.....	4
Finalità e <i>Mission</i> .....	4
<b>Art. 1 Finalità</b> .....	4
<b>Art. 2 Mission</b> .....	4
PARTE II .....	5
Principi di riferimento.....	5
<b>Art. 3 Principi di riferimento</b> .....	5
PARTE III.....	7
Obblighi di Comportamento .....	7
<b>Art. 4 Obblighi di Comportamento</b> .....	7
<b>Art. 5. Gestione dei rapporti interni</b> .....	7
<b>Art. 6. Gestione dei rapporti con soggetti terzi</b> .....	9
PARTE IV .....	11
Norme attuative.....	11
<b>Art. 7. Conoscenza e aggiornamento del Codice Etico</b> .....	11
<b>Art. 8. Violazioni del Codice Etico</b> .....	11

## **PREMESSA**

Il presente Codice Etico (d'ora in poi, "Codice") recepisce i principi di riferimento di La Cometa s.c.s. (d'ora in poi, "Cometa") e definisce gli obblighi di comportamento che ne discendono e che devono essere rispettati da **(1)** coloro che rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione o di direzione; **(2)** dipendenti, collaboratori, volontari e, più in generale, **(3)** tutti coloro che a qualunque titolo operano per conto o nell'interesse di Cometa (d'ora in poi, congiuntamente, "Destinatari").

Il controllo sul rispetto del Codice è attribuito all'Organismo di Vigilanza nominati ai sensi dell'art. 6, d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231 (d'ora in poi, "d.lgs. 231/2001"), che avrà cura di proporre al Consiglio di Amministrazione eventuali aggiornamenti o adeguamenti alla luce dell'evoluzione del contesto normativo e in considerazione del mutamento delle attività di Cometa.

Il presente Codice è stato adottato dal Consiglio di Amministrazione unitamente al Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del d. lgs. 231/2001 (d'ora in poi, anche "Modello") ed è immediatamente efficace.

## **PARTE I**

### **Finalità e Mission**

#### **Art. 1 Finalità**

- 1 Il Codice è adottato da Cometa al fine di conformare le proprie attività a *standard* etici improntati alla correttezza e trasparenza, così da **(1)** favorire la piena realizzazione della propria *mission* [art. 2]; **(2)** tutelare gli interessi degli *stakeholders*, nonché **(3)** preservare l'immagine e la reputazione di Cometa.

#### **Art. 2 Mission**

- 1 Cometa si propone di raggiungere l'eccellenza formativa, eticamente orientata, avvalendosi delle più moderne metodologie didattiche e di contenuti formativi continuamente aggiornati rispetto ai mutamenti sociali e legislativi in atto, rispettosi delle diverse appartenenze religiose, politiche e culturali dei propri destinatari e fortemente contestualizzati alle realtà in cui gli stessi andranno ad operare, allo scopo di offrire alle persone che intraprendono un percorso formativo la possibilità di acquisire conoscenze, professionalità ed atteggiamenti che possano dare un orientamento nuovo al proprio lavoro e/o al proprio futuro.
- 2 In questo contesto, Cometa presta particolare attenzione al fattore umano: il rigore professionale è, infatti, articolazione fondamentale di un'attenzione senza calcoli al bene dell'altro. In particolare, Cometa si pone l'obiettivo di valorizzare l'unicità di ogni persona, con particolare riferimento ai minori e alle persone vulnerabili che ogni giorno beneficiano delle sue attività.

## **PARTE II**

### **Principi di riferimento**

#### **Art. 3 Principi di riferimento**

Il Codice esprime i principi di riferimento (d'ora in poi "Principi") adottati da Cometa, da cui discendono obblighi specifici da rispettare in ogni ambito delle proprie attività (d'ora in poi, "Obblighi di Comportamento"). Detti Principi hanno un valore etico, primario ed assoluto, si ispirano alla "Carta dei valori d'impresa" elaborata dall'Istituto Europeo per il Bilancio Sociale (IBS) e rappresentano i punti di riferimento a cui i Destinatari devono attenersi nel perseguimento della *mission*.

#### **3.1 Centralità della persona**

Cometa è un luogo di accoglienza, educazione e condivisione, incontrando il quale ogni persona scopre la propria unicità e diventa sé stesso. Cometa accoglie ognuno nella sua interezza, non considerandolo unicamente per il suo bisogno immediato o per le attività che svolge. Di conseguenza, la crescita professionale e umana di ciascuno è obiettivo primario e quotidiano. Così, i rapporti con dipendenti, collaboratori, volontari e, in generale, con gli *stakeholders* devono essere occasione per collaborare in un clima di stima e rispetto, nella reciproca valorizzazione delle specifiche competenze e capacità. Inoltre, è vietata ogni forma di lesione dell'integrità fisica o psichica di tutti coloro che quotidianamente entrano in contatto con Cometa.

#### **3.2. Rispetto della legge**

Cometa ha come principio essenziale e imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti. I Destinatari sono tenuti a rispettare tale principio. In particolare, Cometa si impegna ad evitare la commissione di illeciti penali, con specifico riferimento a quelli elencati negli artt. 24 e ss. d.lgs. 231/2001.

#### **3.3. Integrità morale**

Cometa intende assumere nei diversi contesti in cui opera un comportamento moralmente integro e coerente con il presente Codice. I Destinatari, dunque, devono evitare atteggiamenti che possano trovarsi, anche solo in parte, in contraddizione con un comportamento retto ed ineccepibile.

#### **3.4. Equità ed imparzialità**

Cometa intende operare in maniera equa ed imparziale, senza condizionamenti e favoritismi, adottando lo stesso comportamento verso tutti gli interlocutori con cui entra in rapporto. I Destinatari sono chiamati ad essere imparziali, nella forma e nella sostanza, in tutte le decisioni che devono essere prese. Non sarà tollerata alcuna discriminazione per ragioni di sesso, orientamento sessuale, età, nazionalità, stato di salute, opinioni politiche e sindacali, razza, credenze religiose e, in genere, qualsiasi caratteristica della persona umana.

#### **3.5. Trasparenza, chiarezza**

Cometa orienta la propria attività alla trasparenza. Ogni operazione deve essere, pertanto, opportunamente autorizzata, documentata e rendicontata, in modo che sia verificabile in ogni momento. Tutti i soggetti che intrattengono a vario titolo relazioni con Cometa devono essere posti nella condizione di ottenere con facilità informazioni chiare, complete, precise e veritiere con riferimento alle attività di loro interesse.

#### **3.6. Efficacia ed efficienza**

L'attenzione all'altro e la gratuità implicano la necessità di operare nel rispetto dei più alti *standard* di professionalità e serietà. Pertanto, è necessario migliorare costantemente l'efficacia e l'efficienza delle proprie prestazioni, attraverso piani per il miglioramento della qualità del servizio con soluzioni tecnologiche e organizzative volte a coniugare la soddisfazione delle esigenze dell'utente con l'efficienza e l'economicità della gestione.

#### **3.7. Sviluppo sostenibile**

Cometa si fa complice di bisogni presenti e attuali, ma guarda anche al futuro. La vicinanza alle persone accolte ed accompagnate, infatti, non può che tradursi in una preoccupazione a che l'opera di Cometa possa svilupparsi nel tempo e "frequentare il futuro", non solo in termini di impatto sul territorio, ma anche a

livello finanziario, sociale e ambientale. Cometa si impegna ad essere un fattore di crescita e arricchimento per tutto il contesto sociale nel quale opera.

## **PARTE III**

### **Obblighi di Comportamento**

#### **Art. 4 Obblighi di Comportamento**

Dai Principi sopra riportati discendono gli Obblighi di Comportamento che devono guidare l'agire di tutti i Destinatari. Tali obblighi sono fondamentali nella gestione dei rapporti interni, così come devono determinare le modalità con cui Cometa si interfaccia con soggetti terzi.

#### **Art. 5. Gestione dei rapporti interni**

Si riportano di seguito gli Obblighi di Comportamento che devono essere rispettati nella gestione dei rapporti interni.

##### **5.1. Conflitti di interesse**

Tutti coloro che sono funzionalmente collegati a Cometa sono chiamati ad evitare situazioni nelle quali si potrebbe configurare un conflitto di interesse. Nel caso in cui tale conflitto sia inevitabile, o comunque potenzialmente realizzabile, il dipendente, il collaboratore o il volontario interessato deve immediatamente comunicarlo al suo diretto superiore e, nei limiti del possibile, evitare il conflitto di interesse.

##### **5.2. Tutela delle persone**

Cometa pretende dai Destinatari un atteggiamento improntato al rispetto di tutte le persone, qualsiasi sia la natura dei rapporti intrattenuti con esse. In particolare, l'attenzione ad ogni persona porta Cometa a non tollerare alcun atteggiamento che possa arrecare danno ad altri soggetti. In tale ottica, è necessario evitare (1) ogni atteggiamento violento, aggressivo o prevaricante; (2) abusi fisici e psichici o atteggiamenti volti allo sfruttamento delle persone.

In particolare, Cometa pone la massima attenzione all'integrità fisica e psichica di minori e persone svantaggiate.

##### **5.3. Riservatezza e protezione delle informazioni**

I Destinatari devono: (1) mantenere la riservatezza delle informazioni di cui sono venuti in possesso, non solo durante lo svolgimento dell'attività lavorativa, ma anche nel momento in cui il rapporto è concluso; (2) evitare di fare uso di dati, informazioni, documenti o strumenti correlati a Cometa per scopi che esulano dallo svolgimento delle attività tipiche; (3) evitare di fare uso di dati, informazioni, documenti o strumenti correlati a Cometa per finalità che potrebbero lederne l'immagine e la reputazione.

##### **5.4. Utilizzo di beni e di servizi di Cometa**

I Destinatari che si trovino, per qualsiasi ragione, ad usufruire di servizi o ad utilizzare beni di proprietà di Cometa hanno il dovere di mantenere un atteggiamento rispettoso e di evitare ogni forma di abuso. In ogni caso, l'utilizzo di beni e servizi di proprietà o in uso a Cometa deve essere finalizzato all'esclusivo interesse di Cometa e dei suoi scopi istituzionali.

##### **5.5. Sicurezza**

Cometa garantisce un ambiente lavorativo conforme alle vigenti normative in materia di sicurezza e salute, mediante il monitoraggio, la gestione e la prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività professionale. I Destinatari devono prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle loro azioni o omissioni, conformemente alla formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

In particolare, i lavoratori hanno l'obbligo di:

- a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sul lavoro;
- b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto ed i dispositivi di sicurezza;
- d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a sua disposizione;

- e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lett. c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui venga a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, fatto salvo l'obbligo di cui alla successiva lett. f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- g) a provvedere alla cura dei mezzi di protezione individuale messi a sua disposizione, senza apportarvi alcuna modifica di propria iniziativa e segnalandone eventuali difetti o inconvenienti al datore di lavoro o al dirigente o al preposto;
- h) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di sua competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- i) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- j) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalla normativa vigente o comunque disposti dal medico competente.

### 5.6. Utilizzo degli strumenti informatici

I Destinatari nello svolgimento delle proprie attività professionali devono utilizzare gli strumenti e i servizi informatici o telematici nel pieno rispetto delle vigenti normative in materia (e, particolarmente, in materia di illeciti informatici, sicurezza informatica, trattamento dei dati e diritto d'autore) e delle procedure interne. I Destinatari non possono caricare sui sistemi aziendali *software* presi a prestito o non autorizzati, così come è proibito fare copie non autorizzate di programmi, concessi su licenza, per uso personale, aziendale o per terzi. I Destinatari, inoltre, devono utilizzare i *computer* e gli strumenti informatici messi a disposizione da Cometa esclusivamente per fini lavorativi.

### 5.7. Lotta allo spreco e tutela ambientale

Cometa si impegna a definire il proprio modello operativo al fine di minimizzare ogni tipo di spreco e richiede che tale impegno sia assunto anche dai Destinatari.

Alla ricerca di soluzioni sempre più innovative per ridurre gli sprechi, si accompagna un ulteriore obiettivo particolarmente importante: la tutela dell'ambiente. Cometa, pertanto, si impegna ad agire adottando procedure e strumenti che siano in grado di consentire la realizzazione della *Mission* nel rispetto dell'ambiente. Cometa chiede ai Destinatari di adottare comportamenti responsabili, nella consapevolezza che il rispetto dell'ambiente può essere raggiunto mediante l'impegno di tutti.

### 5.8. Trattamento dei dati personali

Cometa assicura in ogni settore della propria attività il rispetto della normativa dettata dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101. In particolare, si impegna a: (1) effettuare il trattamento dei dati personali nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali degli interessati e secondo quanto previsto dalla normativa vigente; (2) adottare misure tecniche e organizzative idonee a garantire che i dati personali siano trattati solo da soggetti adeguatamente formati a tale scopo; (3) trattare solo ed esclusivamente i dati personali necessari al raggiungimento dello scopo per il quale sono stati raccolti; (4) adottare un insieme di procedure per garantire l'agevole esercizio dei diritti degli interessati e l'efficace intervento in caso di *data breaches*. Tutti i Destinatari devono attenersi alle indicazioni ricevute dal titolare e trattare i dati con consapevolezza, prudenza e professionalità. In particolare, Cometa pretende che i Destinatari pongano particolare attenzione al trattamento di dati che possano rivelare informazioni relative a minori o a persone vulnerabili.

### 5.9 Formazione e informazione

Cometa riserva molta cura alla formazione e all'informazione, quali strumenti per condividere e rafforzare prassi virtuose e metodi di lavoro in grado di favorire lo svolgimento delle attività quotidiane secondo i Principi espressi nel Codice. Pertanto, i Destinatari devono partecipare, in relazione allo specifico ambito di competenza, ai corsi ed incontri di formazione e informazione promossi da Cometa, al fine di realizzare il continuo accrescimento delle competenze tecniche e professionali e mantenere sempre un elevato grado di



professionalità, nonché assimilare il metodo operativo di Cometa, per cui la professionalità è un aspetto di una più ampia e radicale attenzione all'altro.

## **Art. 6. Gestione dei rapporti con soggetti terzi**

Si riportano di seguito gli Obblighi di Comportamento che devono essere rispettati nella gestione dei rapporti con soggetti terzi esterni a Cometa.

### **6.1. Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

Le relazioni con la Pubblica Amministrazione sono riservate esclusivamente ai soggetti a ciò espressamente delegati secondo una logica di segregazione dei ruoli e delle responsabilità. Cometa esige che tali relazioni siano caratterizzate da trasparenza, correttezza, completezza, tracciabilità e verificabilità.

Nell'intrattenere i rapporti con i pubblici ufficiali e gli incaricati di pubblico servizio, i Destinatari coinvolti devono rispettare le norme di legge e i presidi interni adottati al riguardo (in particolare, all'interno del Modello). In particolare, Cometa si impegna a:

- a) non ottenere indebitamente contributi, sovvenzioni o finanziamenti concessi o erogati dalla Pubblica Amministrazione utilizzando o presentando documenti falsi o mendaci oppure omettendo le informazioni dovute;
- b) non utilizzare contributi, sovvenzioni o finanziamenti pubblici per finalità diverse da quelle per cui sono concessi;
- c) non procurare indebitamente con artifici o raggiri a danno della Pubblica Amministrazione qualsiasi altro tipo di profitto.

Inoltre, i Destinatari devono: (1) evitare tutte le situazioni che potrebbero generare occasioni di accordi corruttivi; (2) segnalare prontamente ai propri superiori situazioni in cui ci sia il rischio di atteggiamenti corruttivi.

Per quanto riguarda i rapporti con le Autorità Giudiziarie, è vietato esercitare condizionamenti di qualsiasi natura sulla persona chiamata a rendere dichiarazioni davanti all'Autorità Giudiziaria al fine di indurla a non rendere dichiarazioni o a renderle mendaci. È fatto, altresì, divieto di aiutare chi abbia realizzato un fatto penalmente rilevante al fine di eludere le investigazioni dell'autorità o di sottrarsi alle ricerche di questa.

### **6.2. Rapporti clienti e fornitori**

È fatto obbligo di improntare i rapporti con i clienti ed i fornitori alla massima correttezza e trasparenza, tenendo in precipuo conto le previsioni di legge che regolano lo svolgimento dell'attività nonché gli specifici principi etici su cui è improntata l'attività.

In particolare, Cometa, nel rapporto con i clienti e fornitori, si pone i seguenti obiettivi:

- a) offrire un servizio di qualità che risponda alle aspettative dei clienti;
- b) rispettare gli impegni assunti con clienti e fornitori;
- c) improntare i rapporti sulla trasparenza e professionalità;
- d) ascoltare le singole esigenze;
- e) garantire la massima riservatezza e il rispetto della vigente normativa sulla *privacy*.

### **6.3. Rapporti con donatori, sostenitori e finanziatori**

Le relazioni con donatori, sostenitori e finanziatori (d'ora in poi, "Sostenitori") sono riservate esclusivamente ai soggetti a ciò espressamente delegati. Cometa impronta tali relazioni a principi di trasparenza, tracciabilità e verificabilità.

Tutte le decisioni che coinvolgono Cometa nei rapporti con i Sostenitori devono essere prese sulla base di un processo decisionale improntato alla segregazione dei ruoli, nonché alla trasparenza e alla verificabilità.

Tutte le transazioni economiche tra Cometa e i Sostenitori devono avvenire solo ed esclusivamente attraverso strumenti tracciati che permettano la trasparenza dell'operazione.

Cometa non tollera che atti di donazione, sponsorizzazione e, in generale, sostegno economico possano essere l'occasione per violare la legge e, soprattutto di commettere reati, con particolare riferimento a quelli previsti dagli artt. 24 e ss. d. lgs. 231/2001.

### **6.4. Rapporti con i beneficiari**

Cometa valorizza ogni persona. In particolare, intende essere per i propri beneficiari, soprattutto se minori o persone svantaggiate, un luogo di accoglienza, educazione e condivisione, oltre che di formazione scolastica

e professionale. I Destinatari, pertanto, sono chiamati ad assumere sempre un atteggiamento professionale nei confronti dei beneficiari che sia traduzione di una più profonda attenzione ai bisogni e alle peculiarità dell'altro.

#### **6.5. Rapporti con i *partners* progettuali**

Le relazioni con i *partners* progettuali sono riservate esclusivamente ai soggetti a ciò espressamente delegati. Cometa esige che tali relazioni siano caratterizzate da trasparenza, rispetto, tracciabilità e verificabilità. In tale contesto, in particolare, tutte le decisioni che coinvolgono Cometa nei rapporti con i *partners* progettuali devono essere prese sulla base di un processo decisionale improntato alla segregazione dei ruoli.

Le eventuali transazioni economiche tra Cometa e i *partners* progettuali devono avvenire solo ed esclusivamente attraverso strumenti tracciati che permettano la trasparenza dell'operazione. Inoltre, le eventuali transazioni economiche devono necessariamente avvenire sulla base di motivazioni verificabili e documentabili.

#### **6.6. Rapporti con stampa, *media* e ogni altro strumento di comunicazione**

Cometa si impegna affinché le comunicazioni verso l'esterno siano veritiere, complete e verificabili. Inoltre, tutti coloro che sono deputati ai rapporti con la stampa, i *media* e gli altri mezzi di comunicazione devono mantenere un atteggiamento non aggressivo e rispettoso dei diritti e della dignità della persona umana, secondo i principi di equilibrio e misura nelle esternazioni.

## **PARTE IV**

### **Norme attuative**

#### **Art. 7. Conoscenza e aggiornamento del Codice Etico**

- 1 Il Codice deve essere diffuso tra tutti i Destinatari. Il Consiglio di amministrazione si incarica di provvedere alla promozione delle iniziative più utili per una piena conoscenza dei Principi e degli Obblighi di Comportamento.
- 2 L'Organismo di Vigilanza monitora il Codice e ne propone l'aggiornamento.

#### **Art. 8. Violazioni del Codice Etico**

- 1 Ai sensi del d. lgs. 10 marzo 2023, n. 24 ("Decreto *Whistleblowing*"), tutti coloro che assistono ad una violazione (anche solo sospettata) del Codice devono provvedere a segnalare al Gestore delle segnalazioni secondo le modalità e le tempistiche indicate nella Procedura *Whistleblowing* presente sul sito di Cometa [inserire indirizzo].
- 2 Il Gestore delle segnalazioni coinvolge l'Organismo di Vigilanza nelle attività di valutazione delle segnalazioni aventi ad oggetto la violazione del Codice.
- 3 Ogni violazione accertata del Codice sarà sanzionata secondo quanto previsto nel Sistema Disciplinare contenuto nel Modello.